|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 사 지 원 서** | | | | | | | | | | | | | | | | | **지원 구분** | | 신입 / 경력 | | | |
| **지원 부문** | | 사업기획 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 사 진  ( 3 \* 4 ) | | | |  | | 성 명 | | | (한글) | | | | | 한자 | | | |  | | | | |
| 생년월일 | | | 년 월 일 (양/음) | | | | | 성별 | | | | 남 / 여 | | | | |
| 주 소 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 전화번호 | | |  | | | | | 재직현황 | | | | 재직중/구직중/구직준비중 | | | | |
| 핸드폰 | | |  | | | | | E-MAIL | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학**  **력**  **사**  **항** | 구분 | | | | 기 간 | | | | | | | | | | 출 신 교 및 전 공 | | | | | | 구분 | |
| 고등학교 | | | | ~ | | | | | | | | | | 고등학교 | | | | | | 졸예/졸업/중퇴 | |
| 대 학 교 | | | | ~ | | | | | | | | | | 대학교 대학 학과 | | | | | | 졸예/졸업/중퇴 | |
| 대 학 교 | | | | ~ | | | | | | | | | | 대학교 대학원 학과 | | | | | | 졸예/졸업/중퇴 | |
| 대 학 원 | | | | ~ | | | | | | | | | | 대학교 대학원 학과 | | | | | | 졸예/졸업/중퇴 | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | **병**  **역** | 복무기간 | 병역구분 | 군별 | 계급 | 병과 | 군필여부 | 면제 사유 | | ~ |  |  |  |  | 필, 미필, 면제 |  | | ~ |  |  |  |  |  |  | | ~ |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **경**  **력**  **사**  **항** | 재직기간 | | | | | | 회사명 | | | 직급/직책 | | 직종 | 담당업무 | | | | | | | | | |
| 년 월  ~  년 월 | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | |
| 년 월  ~  년 월 | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | |
| 년 월  ~  년 월 | | | | | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **자**  **격**  **면**  **허** | 종류 | 취득일 | 발령처 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IT**  **능**  **력** | | MS OFFICE(상, 중, 하) | | | | | | | | **외**  **국**  **어** | 외국어명 | | | | | Test명 | | | | | | 점수 |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **인**  **턴**  **.**  **대**  **외**  **활**  **동** | 회사/기관.단체명 | 활동기간 | 활동내용 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **교**  **육** | 교육명 | 교육기관 | 교육기간 | 교육내용 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **수**  **상** | 수상명 | 수여기관 | 수상연도 | 수여내용 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **가**  **족**  **사**  **항** | 관 계 | | 성 명 | | | | | 생년월일 | | | | | | | 직업 | | | | | 연락처 | | |
|  | |  | | | | | . . | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | . . | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | . . | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | . . | | | | | | |  | | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **희**  **망**  **근**  **무** | 고용형태 |  |  |
| 희망연봉 |  |  |
| 희망근무지 |  |  |

**[지원서 작성시 안내 사항]**

**#.해당 안내 사항 글 전문은 지원서 작성시 삭제 바랍니다.**

**즐거운 상상 아이디어 콘서트에 관심을 갖고 지원해주셔서 감사합니다.**

**자사에서는 상시로 인재를 모집하고 있습니다.**

**언제든 문을 두드려 주세요.**

**1.제출 서류 안내**

- <필수>직무 분야에 맞는 입사지원서 작성

- <선택>포트폴리오 첨부 (200mb이하)

**2.파일명 표기 및 이메일 제출**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - 파일명은 “입사지원서\_지원분야\_성함”으로 작성 하세요.  - 작성한 서류는 [recruit@ideaconcert.com](mailto:recruit@ideaconcert.com)으로 발송 해주세요.  메일 발송 시 메일 제목에 “지원분야”와 “성함”을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.  **3.모집절차**   |  | | --- | | - 입사지원 후 10일 이내로 개별 연락  - 서류 합격 후 실무자 면접(화상통화 혹은 방문면접)  - 면접 후 10일 이내로 최종 합격 여부 개별 연락  **4.문의사항**  - 채용 담당자 박 은 별 매니저 070-8825-5004  - 입사 지원 후 합격자에 한해 개별 연락드립니다. |   **자기소개서** | |
| **성**  **장**  **배**  **경** |  |
|  | |
| **성**  **격**  **및**  **장**  **단**  **점** |  |
|  | |
| **지**  **원**  **동**  **기** |  |
|  | |
| **입**  **사**  **후**  **포**  **부** |  |

|  |
| --- |
| 위 기재 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.  2000 . 00 . 00 지원자 : (서명) |